«Утверждено»
Ректор КНК им. К. Молдобасанова
_____
протокол № 3 Ученого совета КНК
«__26__» ____ноября____ 2025____г

Положение об охране труда и технике безопасности Кыргызской Национальной консерватории имени К. Молдобасанова

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса КР и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность Кыргызской Национальной консерватории имени К. Молдобасанова (далее по тексту - Консерватория).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Консерватории при осуществлении ими трудовой деятельности.
1.2. Целью охраны труда и техники безопасности (далее по тексту - ОТ и ТБ) и внедрения данного Положения в Консерватории является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

II. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ и ТБ

2.1. В целях улучшения состояния охраны труда, производственной санитарии по Консерватории в целом и по структурным подразделениям, произведено распределение обязанностей по охране труда и технике безопасности среди должностных лиц.
2.2. Ответственность за обеспечение сотрудникам условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, несет Проректор по административно - хозяйственной части Консерватории. Контроль состояния охраны труда и техники безопасности возлагается на специалиста по охране труда и технике безопасности в объеме его должностных обязанностей. Специалист по охране труда и технике безопасности подчиняется Проректору по административно хозяйственной части и несет ответственность за исполнение своих должностных обязанностей и указаний Проректора по административно хозяйственной части.
2.3. Обязанности работодателя включают:
- организацию ОТИТБ в Консерватории в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
- создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;
- обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- внедрение соответствующего законодательству Кыргызской Республики режима труда/отдыха для работников;
- проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, наблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТИТБ;

- обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;
- контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;
- проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска причинения вреда здоровью и жизни работников.

2.4. Работодатель имеет право:
- не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТИТБ;
- выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.5. В обязанности работников входит:
- . соблюдение требований по ОТИТБ, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, в сфере ОТИТБ, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременное прохождение инструктажа по ОТИТБ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТИТБ;
- принятие мер к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- содержание своего рабочего места, оборудования, оргтехники в исправном состоянии;
- прохождение обязательных периодических ежегодных медосмотров.

2.6. Работникам категорически запрещено:
- использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование и оргтехнику;
- пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;
- прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;
- принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;
- выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.7. Работник имеет право:
- на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТИТБ;
- быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;
- получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТИТЬ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;
- отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТИТБ, до устранения этой опасности;

- быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТИТБ за счет работодателя.

III. Организация ОТИТБ в Консерватории

3.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в Консерватории введена должность специалиста по ОТИТЬ;
3.2. Специалист по охране труда и технике безопасности Консерватории является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями Проректора по административно хозяйственной части. Предписания специалиста по охране труда и технике безопасности согласуются с Ректором и могут быть отменены только Ректором;
3.3. Работа специалиста по охране труда и технике и безопасности организуется в соответствии с Положением по охране труда и технике и безопасности.

IV. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

4.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТИТБ занимается специалист по ОТИТБ. Для этого он:
- анализирует состояние условий труда на рабочих местах в Консерватории;
- изучает финансовый план Консерватории для определения размера финансирования мероприятий по ОТИТБ;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения работодателя, начальников структурных подразделений и сотрудников Консерватории по улучшению условий труда.

4.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством специалиста по ОТИТБ.
4.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТИТБ осуществляет Проректором по административно - хозяйственной части Консерватории.
4.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в Консерватории за основу берется Типовой перечень связанных с ОТИТБ мероприятий.
4.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в Консерватории включает:
- проведение специальной оценки условий труда, профессиональных рисков; оценки уровней
- улучшение условий труда, включающее учет рекомендаций после проведения специальной оценки условий труда;
- приобретение и установку сигнализации, срабатывающей на случай поломки оборудования, а также при возникновении аварийных ситуаций;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;

- обеспечение питьевой водой административно управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение проведения инструктажа обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТИТБ,
- обучение работников приемам по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;
- обеспечение сотрудников наглядными материалами, приобретение стендов;
- развитие физкультуры в трудовом коллективе.

V. Порядок обучения и проверки знаний

5.1. На специалиста по ОТИТБ возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина. Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске.

5.2. Виды инструктажа:

- Вводный инструктаж. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также со временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.
- Первичный инструктаж на рабочем месте. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории учреждения, учащимися, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. О проведении инструктажа делают запись в журнале проведения инструктажа на рабочем месте. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.
- Повторный инструктаж. Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме. О проведении инструктажа делают запись в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.
- Внеплановый инструктаж проводится в случаях: введения в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности или изменений к ним; при изменении замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов,

влияющих на безопасность; по требованию органов надзора; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могу или могли или привели к травме, аварии, пожару; при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.
- Целевой инструктаж. Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности погрузка-выгрузка. уборка территории или разовые работы вне предприятия. ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.
5.3. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля, а также обучающиеся по вопросам техники безопасности. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу и учебу не позже месяца после назначения на должность, для работающих и обучающихся - периодически не реже 1 раза в три года.